



IBIC WEBB

Omsorg i Bjuv

IBIC Livsområde

Äta, dricka, toalett, tvätta sig, sköta kroppen och hälsan, säkerhet

Handla, tvätta, städa, laga mat, slänga sopor, bädda

Parrelationer, familjereaktioner, socialt samspel

Hemliv

Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Personlig vård

Ändra kroppsställning, förflytta, lyfta, finmotorik, gå, röra sig omkring, använda transportmedel

Förflyttning

Tala, skriva, läsa och förstå, samtala, hantera teknisk utrustning för kommunikation

Kommunikation

Utföra uppgifter, genomföra daglig rutin, hantera stress och krav, hantera sitt beteende

Allmänna uppgifter och krav

Ta reda på information, lära sig nya färdigheter, fokusera, lösa problem, fatta beslut

Lärande och att tillämpa kunskap

Personligt stöd från person som vårdar eller stödjer en närstående

Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv

Kunna engagera sig i utbildning, arbete, förstå ekonomi och betala räkningar

Samhällsgemenskap socialt och medborgerligt liv

Rösta i val, fritidsaktiviteter, religion och politiskt engagemang

Känsla av otrygghet

Psykiska funktioner som utifrån situation leder till känsla/upplevelse av otrygghet. Beskrivs i fritext.

Det kan vara indirekt stöd till en anhörig. En partner som vårdar sin livskamrat kan behöva avlastning för att kunna lämna hemmet. Beskrivs i fritext.

Tillstånd av hälsa,
exempelvis diagnoser



Jag har inget behov av stöd och hjälp.

God självständighet, behov av handräckning, och praktiskt stöd, hjälp i flera delar.

Helt kompensande stöd - ingen aktiv delaktighet.

Ingen, försumbar

Måttligt, medel, ganska stort

Totalt, fullständigt

0-4 % ingen

5-24 % lätt

25-49 % måttlig

50-95 % stor

96-100 % total

< SVÅRIGHET ATT UTFÖRA AKTIVITET >

Lätt, liten, lågt

Stor, svår, hög, extrem

Hög självständighet behov att lätt stöd ex. Påminnelse, handräckning, praktisk hjälp i ett delmoment.

Måttlig till låg självständighet, behov av praktiskt stöd och hjälp i större utsträckning.

Ny rutin för att upprätta och följa upp genomförandeplan.

- Genomförandeplan ska vara påbörjad inom 3 veckor från att stöd/hjälp verkställts. Alla aktiviteter ska då finnas beskrivna.
- Genomförandeplan ska följas upp tillsammans med individen inom 6 veckor och efter eventuella justeringar ska planen anses färdig/fastställd. Ändringar kräver därefter att ny plan upprättas.
- Fast omsorgskontakt/kontaktman ansvarar för att följa upp genomförandeplanen vid förändrat behov, dock minst var 6:e månad.

Den enskilde ska göras delaktig och ges inflytande i hur stöd/hjälp ska utföras.

Länk till rutin: [Rutiner - Bjuvs kommun](#)

Utifrån lag och riktlinjer



Övergripande mål

Som del av förtydligande
frågeställning och utifrån
önskat läge



Avsett
funktionstillstånd

Mål i vardagen tillsammans
med utförare



Aktivitets mål

Exempel:

Övergripande: Att ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Avsett funktionstillstånd: Att Nisse ska bibehålla rörlighet och mobilitet samt gemenskap i vardagen, genom att delta i aktivitet.

Aktivitets mål: Att vara med på två aktiviteter i veckan

När ska jag dokumentera?

- Journalanteckningar ska spegla det som framgår i genomförandeplanen.

”När allt fungerar som det ska, behöver vi inte skriva in det i journalen”

- Händelse som är av vikt/ har betydelse för individens tillvaro och/eller välbefinnande.

Hur dokumenterar jag?

1.SITUATION/IAKTTAGELSE

Vad har hänt?

2. ÅTGÄRD

Vad gjorde vi?

3. RESULTAT

Hur blev det?

(när du har ett resultat annars skrivs det senare i en enskild journalanteckning)

- ✓ Använd ett enkelt språk
så både den äldre, anhöriga och kollegor kan förstå.
- ✓ Håll en struktur så texten blir konkret med innehåll.
- ✓ Använd rubrik utifrån IBIC livsområde.
Så blir även journalen strukturerad och användbar

1.SITUATION/IAKTTAGELSE

Vad har hänt?

2. ÅTGÄRD

Vad gjorde vi?

3. RESULTAT

Hur blev det?

(när du har ett resultat annars skrivs det senare i en enskild journalanteckning)

Vad dokumenterar jag?

Vad vi skriver spelar roll för vad vi faktiskt säger

- skriv utifrån individen – använd förnamn
- skriv faktiska omständigheter/observation
- skriv utan värdering/dömande eller förstärkande ord
- skriv neutralt utan onödiga detaljer

- skriva vem som gjort vad
 - Skrivs med "titel/roll" och förnamn.
 - *Ex. Sjuksköterska Anna, dotter Stina, kollega Eva, stödassistent Pelle*

- HsL skrivs inte i journalanteckning.