

VECKA 3

Hur man läser en jobbannons

Den som läser annonsen rätt har ett försprång — redan innan de skickat ansökan.

Idag lär vi oss läsa annonser, förstå krav och meriterande, hitta nyckelord — och avgöra om vi ska söka.

DEL 1

Varför det spelar roll hur du läser annonsen



Om du själv skulle skriva en jobbannons, vad skulle den innehålla?

Det händer ofta. Vad tror ni att det beror på?

De flesta läser inte annonsen ordentligt

Det är inte för att de är slarviga — det är för att ingen har visat dem hur.

Automatisk sållning

Många arbetsgivare använder system som sållar ansökningar på nyckelord. Saknar du deras ord kan du åka ut innan någon människa läst din ansökan.

Kvalitet > kvantitet

Att söka 50 jobb som du inte riktigt matchar ger sämre resultat än att söka 5 som du verkligen passar för. Annonsen avgör om du passar.

Du visar att du läst

En ansökan som speglar annonsens språk och krav signalerar att du tagit jobbet på allvar. Det märks direkt.

Annonsen är en karta

Den berättar inte bara vad de söker — den berättar vad du ska lyfta fram i din ansökan och vad du bör förbereda dig på i intervjun.

NÄRVARO



Vilka delar brukar finnas i en jobbannons?

Skriv ned vad ni tänker på — sedan går vi igenom det tillsammans.

En jobbannons har ofta samma delar

Varje del berättar något specifikt — om du vet vad du letar efter.

- | | | |
|-----|------------------------|--|
| 1 | Jobbtitel | Vad de kallar rollen. Testa synonymer när du söker — 'städare' och 'lokalvårdare' ger olika träffar. |
| 2 | Om företaget | Ofta fluffigt, men ger ledtrådar om kulturen. Matcha ditt språk mot deras när du skriver ansökan. |
| 3 | Arbetsuppgifter | Vad du faktiskt förväntas göra. Stämmer det med det du kan och vill göra? |
| 3.5 | Om dig | Ibland. En beskrivning av den person de söker, eller tror skulle passa in i rollen. |
| 4 | Krav | Det du måste uppfylla. Saknar du ett krav — läs vidare ändå. Många krav är mjukare än de låter. |
| 5 | Meriterande | Ett plus, inte ett krav. Har du dem? Lyft dem. Saknar du dem? Inget hinder. |
| 6 | Ansökan | Hur, vart och när. Följ instruktionerna exakt — det är ett första test om du kan följa anvisningar. |

Krav vs meriterande — vad är skillnaden?

Krav

- Det du måste uppfylla för att ens övervägas
- Saknar du ett krav — sök ändå om du är nära. Många krav är mjukare än de låter
- Saknar du flera krav — välj ett annat jobb
- Formella krav (körkort, certifikat, utbildning) är sällan förhandlingsbara. Mjuka krav ("kommunikativ") ofta mer flexibla

Meriterande

- Bra att ha — hindrar dig inte om du saknar det
- Har du dem? Lyft dem tydligt i din ansökan — det är det som skiljer dig från andra med samma grundkrav
- Visar vad arbetsgivaren helst vill ha — men inte måste ha
- Att ha meriterande egenskaper de inte förväntat sig kan göra dig till favorit trots att du matchar kraven sämre

DEL 2

Läsa mellan raderna — kodspråk, nyckelord och röda flaggor



Vad tänker ni att "stresstålig" och "flexibel" betyder — när en arbetsgivare skriver det?

Diskutera i par. Vad säger det om arbetsplatsen?

Jobbannonsen har ett eget språk

Bakom varje formulering döljer sig information om hur arbetsplatsen faktiskt fungerar.

"Självgående" / "tar egna initiativ"

De vill inte hålla dig i handen. Du förväntas se vad som behöver göras och göra det — utan att bli tillsagd, och efter en tid utan att fråga.

"Flexibel" / "trivs i föränderlig miljö"

Arbetsplatsen är kanske i förändring eller omorganisation. De söker någon som är okej med snabba förändringar.

"God samarbetsförmåga"

Troligen bygger arbetet på att kommunicera med andra människor, och att flera perspektiv behöver vägas in.

"Erfarenhet av liknande arbete"

De vill inte lära upp från noll. Men "liknande" är brett — tolka det generöst om du har närliggande erfarenhet.

Nyckelord — de ord som verkligen spelar roll

Automatiska system sällar bort ansökningar som saknar rätt ord — innan en människa läst dem.

Vad är ett nyckelord?

Ord som upprepas i annonsen, eller ord som beskriver krav och egenskaper. De är signaler om vad arbetsgivaren prioriterar.

Använd deras ord

Skriver de "serviceinriktad" — skriv serviceinriktad, inte kundorienterad. Samma innebörd, men systemet söker efter deras exakta ord.

Fläta in naturligt

Kopiera inte rakt av — det märks och ser dåligt ut. Använd nyckelorden naturligt när du beskriver din erfarenhet.

Hur hittar man dem?

Läs annonsen tre gånger. Vilka ord återkommer? Vad beskriver deras idealkandidats egenskaper? De orden är nycklarna.



Öppna en annons på datorn. Vilka ord återkommer — och vad är nyckelorden?

Ta 5 minuter. Välj en annons ni faktiskt funderar på att söka. Markera tre nyckelord.

Röda flaggor — annonser att vara försiktig med

Inte alla annonser är seriösa. Lär dig känna igen tecknen.

"Hög lön för enkelt arbete"

Om det låter för bra för att vara sant är det troligen det. Ofta bluff, pyramidspel eller sämre saker.

Hög provision, ingen fast lön

Troligen ett försäljningsjobb där du inte får betalt om du inte säljer. Okej om du vet det — inte okej om du inte förstår det.

Vaga arbetsuppgifter

"Varierande arbetsuppgifter" utan specifikation kan betyda att de tar in folk för vad som helst. Seriösa arbetsgivare vet vad de söker.

Dåligt skriven annons

Stavfel, otydligheter och rörig text speglar ofta hur kommunikationen ser ut på arbetsplatsen.

DEL 3

Ska jag söka? — och att läsa en annons tillsammans



Har ni sökt ett jobb ni egentligen inte trodde ni matchade — och fått det?

Eller inte sökt för att ni inte trodde ni matchade? Vad hände?

Ska jag söka det här jobbet?

Ställ dig de här frågorna innan du skickar.

JA

NEJ

Uppfyller jag de flesta kraven?

✓ Sök.

✗ Välj en annan annons.

Kan jag faktiskt göra det som beskrivs?

✓ Sök.

✗ Var ärlig med dig själv.

Har jag meriterande egenskaper de söker?

✓ Lyft dem tydligt i ansökan.

✗ Inget hinder — sök ändå.

Finns det röda flaggor?

✓ Ta reda på mer / Sök inte.

✗ Bra — gå vidare.

Är lön och villkor okej?

✓ Sök.

✗ — Slösa inte tid om det inte funkar ekonomiskt.

Vi läser en annons tillsammans

Ta fram en riktig annons — gärna en som någon i gruppen funderar på att söka.

Vad är kraven?

Gå igenom dem ett och ett. Vilka är hårda? Vilka är mjuka? Uppfyller sökaren dem — och i vilken grad?

Vad är meriterande?

Har sökaren dem? Hur ska de lyftas fram i ansökan och i intervjun?

Nyckelorden

Vilka ord återkommer? Vilka ord bör finnas med i ansökan och CV:t för att inte sållas bort automatiskt?

Vad söker de egentligen?

Vad döljer sig bakom "självgående", "flexibel" och andra formuleringar? Hur ser den här arbetsplatsen troligen ut?

Ska man söka?

Kör igenom checklistan. Röda flaggor? Stämmer krav och lön? Slutsats: ja eller nej?

Övning

Öppna Platsbanken eller en annan jobbsajt på datorn.

Steg 1

Hitta en annons för ett jobb du faktiskt skulle kunna tänka dig att söka. Det spelar ingen roll om du passar perfekt.

Steg 2

Identifiera krav och meriterande. Markera vad du uppfyller och vad du inte uppfyller.

Steg 3

Markera tre nyckelord. Var i din ansökan eller ditt CV ska de framgå?

Steg 4

Kör igenom checklistan: ska du söka det här jobbet? Dela din slutsats med grannen.



Vad tar du med dig från idag?

En sak du ska göra annorlunda nästa gång du läser en jobbannons.

Scanna och svara

Det tar en minut.



Nu:

Tid för stöttat jobsök

Hitta en annons. Läs den med det du lärt dig idag — och bestäm dig.