

|                                                                                                              |                                                                                         |                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <br>Staffanstorps<br>kommun | Riktlinjer för hälso- och sjukvården                                                    |                            |                          |
| Ansvarar för att riktlinjen blir känd:<br>respektive enhetschef                                              | Dokumentets namn:<br>Handlingsplan för utebliven leverans av dosdispenserade läkemedel. |                            |                          |
| Utfärdad av:<br>Margaret Fritz<br>Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska                                       | Utfärdad:<br>2016-02-16                                                                 | Giltig från:<br>2016-02-16 | Reviderad:<br>2020-09-25 |

## Handlingsplan för utebliven leverans av dosdispenserade läkemedel.

### 1. Inledning

Denna kontinuitetsplan beskriver hur Vård och Omsorg i Staffanstorps kommun ska säkerställa att patientsäkerheten upprätthålls vid uteblivna leveranser av dosdispenserade läkemedel.

### 2. Bakgrund

Region Skåne har upphandlat dosdispensering av läkemedel i öppen vård och har därmed det yttersta ansvaret för att patientsäkerheten upprätthålls, även om leveranser inte kan ske enligt ordinarie rutiner.

Enligt HSL (Hälso- och sjukvårdslagen) och PSL (Patientsäkerhetslagen) har vårdgivaren ett ansvar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för den egna verksamheten, t ex i form av handlingsplaner.

#### 3.1 Aktivering av kontinuitetsplan

Handlingsplanen träder i kraft vid ett totalstopp av leveranser från dosapoteket. Med ett totalstopp menas ett längre stopp (veckor till månader), inte enstaka dagar. Planen utgår ifrån att vare sig dosdispenserade läkemedel eller original förpackningar kan levereras från dosapoteket.

- Inkommande information från Region Skåne, Enheten för läkemedelsstyrning kommer via kommunförbundet Skåne till Staffanstorps kommuns brevlåda.
- Informationen om utebliven leverans ska skyndsamt meddelas verksamhetschef enligt 29§ hälso- och sjukvårdslagen (Vård och omsorgschef) för vidare handläggning och till kommunens medicinskt ansvarig sjuksköterska.
- Vård och omsorgschef och kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska meddelar externa utförare verksamhetschefer (Pilegården, Magnoliagården, Klöverlyckan och hemsjukvården) samt verksamhetschefer för delgerad hälso- och sjukvårds personal inom kundval och LSS verksamheter.

### 3.2 Vid aktivering av kontinuitetsplanen

- Notera tid och datum för beslut om aktivering av kontinuitetsplan. För kontinuerlig loggbok över beslut (beslut om åtgärder, återgång till normalläge etc.). Varje enhet tar fram sin loggbok med ovanstående uppgifter och dokumenterar i denna.  
Informera följande funktioner/personer se flödesschema bilaga 1.
- Följ instruktioner under 4.2 nedan.

## 4. AKTIVITETER

### 4.1 FÖRBEREDANDE OCH FORTLÖPANDE

|   | Aktivitet/process                                                           | Kort beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ansvar                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Handlingsplan och kommunikationsplan                                        | Kommunen ansvarar för att upprätta en lokal handlingsplan, samt att sprida vetskap om den i organisationen. Ansvaret innebär också att hålla handlingsplanen uppdaterad.<br><br>Beräknad varaktighet 14 dagar i ett första skede. Planera under tiden för ett långvarigt stopp och att läkemedelshanteringen sker så långt det är möjligt inom ordinarie arbete och med befintliga rutiner för läkemedelshantering som grund. | Verksamhetschef enligt 29 § Hälso- och sjukvårdslagen   |
| 2 | Kommunikation med Enheten för läkemedelsstyrning Region Skåne och dosapotek | Fortlöpande information om leveransstopp, varaktighet, omställning från dosförpackade läkemedel till originalförpackningar, återgång till normalläge.<br><br>Ovanstående dokumenteras i Loggbok                                                                                                                                                                                                                               | Medicinskt ansvarig sjuksköterska                       |
| 3 | Utse ansvarig för information inom kommunen                                 | Informationsansvarig svarar för den interna kommunikationen med de medarbetare som berörs av leveransstoppet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Verksamhetschef enligt 29 § Hälso- och sjukvårdslagen   |
| 4 | Befintliga sjuksköterskeresurser                                            | Genomgång av antalet sjuksköterskeresurser, även de som inte arbetar som sjuksköterskor utan innehar annan tjänst, Alla kommer att behöva involveras om leveransstoppet är långvarigt.                                                                                                                                                                                                                                        | Verksamhetschefer och Medicinskt ansvarig sjuksköterska |

## 4.2

## DÅ LEVERANSER UPPHÖRT

|   | Aktivitet/process                                                                                                                  | Kort beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ansvar                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Information om uteblivna dosleveranser                                                                                             | Information till sjuksköterskor, enhetschefer eller motsvarande och baspersonal. Se flödesschema, bilaga 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medicinskt ansvarig sjuksköterska                                                                                                                                                  |
| 2 | Omställning av dosrecept till originalrecept                                                                                       | Kontrollera så att alla dosrecept omvandlats till uttag av originalförpackningar. Detta krävs för att läkemedel ska kunna hämtas ut på apoteket. Nya ordinationer ska ske som originalförpackning i Pascal. (information till apotek och förskrivare genom läkemedelsenheten region Skåne).                                                                                                                                                                           | Ansvarig/tjänstgörande sjuksköterska<br><br>Inte helt klart idag med tanke på apotek??                                                                                             |
| 3 | Uthämtning av originalförpackningar på apotek och delning till patienter där kommunen övertagit ansvaret för läkemedelshanteringen | För de patienter där kommunens hälso- och sjukvård har övertagit ansvaret för läkemedelshanteringen sker uthämtning av läkemedel på lokalt apotek. Uthämtning av originalförpackningar från apotek ska göras av särskilt utsedd person på boendet eller i hemtjänstgruppen. Enhetschefen eller motsvarande ska utser vem som ska inneha uppdraget att hämta ut originalförpackning från apotek.<br><br>Sjuksköterskan meddelar baspersonal var leveransen ska lämnas. | Enhetschef eller motsvarande för särskilt boende, hemsjukvården eller LSS-verksamhet<br><br>Inte helt klart idag med tanke på apotek??<br><br>Ansvarig/tjänstgörande sjuksköterska |
| 4 | Apotek                                                                                                                             | Apoteket <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magnoliagården</li> <li>• Pilegården</li> <li>• Klöverlyckan</li> </ul> Apoteket <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korttid/växelvård</li> <li>• Hemsjukvården</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | Medicinskt ansvarig sjuksköterska<br><br><br><br><br><br><br>Inte helt klart idag                                                                                                  |
| 5 | Iordningställande av läkemedelsdoser                                                                                               | Iordningställande av läkemedelsdoser i dosett ska göras av legitimerad sjuksköterska och enligt rutinen för läkemedelshantering. Delningen sker i läkemedelsrummet på respektive enhet. Hemsjukvården läkemedel förvaras i                                                                                                                                                                                                                                            | Medicinskt ansvarig sjuksköterska i samråd med enhetschef för sjuksköterskorna                                                                                                     |

|   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|---|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|   |                                | <p>låsta skåp i läkemedelsrummen på korttiden och våning två tillsammans med dosetterna.</p> <p>Vid manuell delning av läkemedel på annan plats än i patientens bostad (ordinärt boende) ska dosetterna levereras till hemtjänstgrupp/patient på samma sätt och enligt samma rutiner som dospåsar lämnas ut när det är normalläge.</p> <p>Blir leveransstoppet långvarigt kan det bli aktuellt att även erfarna undersköterskor får en tidsbegränsad delgering på iordningställande av läkemedel i dosett.</p> |                                            |
| 7 | Dokumentation av mertidsarbete | <p>Dokumentation av mertid på grund av leverans stopp på respektive enhet.</p> <p>Insamling av uppgifter om mertid/ekonomisk skada för respektive kommun.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Verksamhetschef</p> <p>Region Skåne</p> |

#### 4.3 ÅTERGÅNG TILL NORMALLÄGE

|   | Aktivitet/process                                                        | Kort beskrivning                                                                                                                                                                                                                          | Ansvar                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Återgång till normala rutiner                                            | Informera berörda parter, se flödesschema, bilaga 1.                                                                                                                                                                                      | Verksamhetschef enligt 29§ Hälso- och sjukvårdslagen                                                                                                       |
| 2 | Omställning av originalrecept till dosrecept och dosförpackade läkemedel | När leveranserna återigen fungerar måste omställning ske d.v.s. att hela förpackningar omställs till dosdispenseradeläkemedel. Detta görs av dosleverantören efter individuell bedömning med största möjliga hänsyn till patientsäkerhet. | <p>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</p> <p>Avvakta beslut om lev från apotek</p>                                                                          |
| 4 | Utvärdering av handlingsplanen                                           | Efter återgång till normalläge bör handlingsplanen utvärderas och vid behov revideras.                                                                                                                                                    | Verksamhetschef 29§ Hälso- och sjukvårdslagen i Staffansstorp kommun, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, berörda eller verksamhetschefer eller motsvarande |

## 5. EKONOMISKA KONSEKVENSER AV UTEBLIVEN DOSLEVERANS

Övergång till originalrecept och originalförpackade läkemedel och övriga insatser i samband med att dosleveranser upphört kan medföra mertidsarbete. Region Skåne samlar in uppgifter om mertid/ekonomisk skada från berörda.

## 6. SÄKERSTÄLLANDE AV DOSTJÄNST FRÅN DOSAPOTEK

Kommunal representanter i gruppen som arbetar fram kontinuitetsplanen inhämtar information om att lokala handlingsplaner upprättas inom sitt respektive områden.

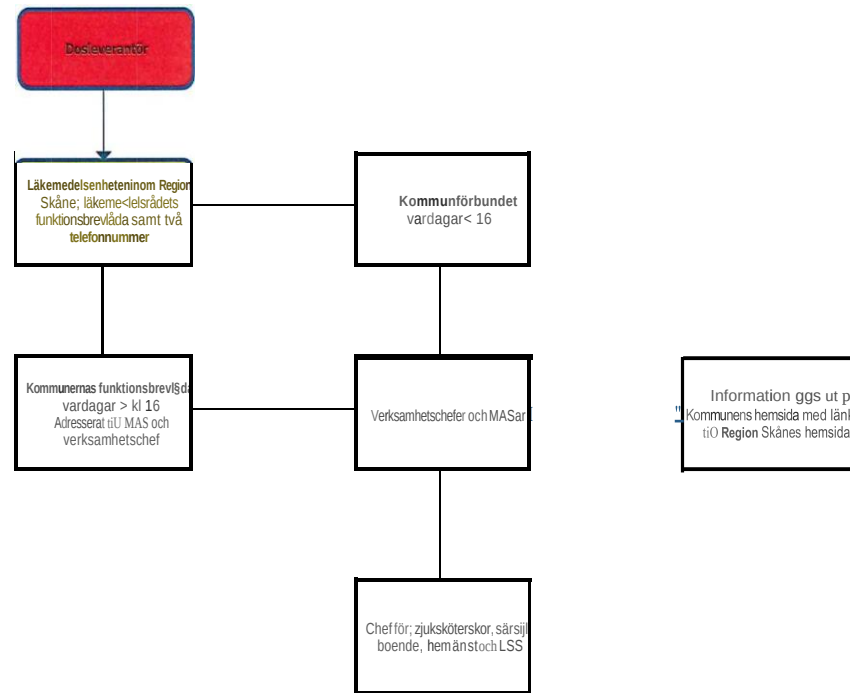
Region Skåne bedömer behovet av ny upphandling av dostjänst, utifrån anledning till leveransstopp och beräknad tid för leveransstopp.

Enheten för Läkemedelsstyrning ansvar för att bevaka nationell utveckling som kan påverka innehållet i Region Skånes kontinuitetsplan.

## 7. BILAGOR

- Kommunikationsplan bilaga 1, Region Skåne
- Utebliven leverans av dosförpackade läkemedel och från dosapoteket, bilaga 2

Utgripande vägar för kommunikation vid utebliven leverans av dosdispenserade läkemedel



|                |                                        |                                      |                                   |
|----------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Sjuksköterskor | Personal på respektive särskilt boende | Personal i respektive hemtjänstgrupp | Personal på respektive LSS boende |
|----------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|



Staffanstorps  
kommun

## Utebliven leverans av dosförpackade läkemedel och från dosapoteket

Dina läkemedel levereras i dospåsar och hela förpackningar från dosapoteket, Svensk Dos.  
Driftsstopp har skett beroende på

.....

Mer information finner du på [www.staffanstorp.se](http://www.staffanstorp.se) och [www.skane.se](http://www.skane.se)

All information till sjuksköterskor i hemsjukvården håller .....

..... i.

Dina läkemedel måste övergå till manuell delning från originalförpackningar. Därför måste  
dosrecept omvandlas till uttag av originalförpackningar, som hämtas på apoteket. Nya  
ordinationer ska ske genom originalförpackning i ordinationsverktyget Pascal.

Detta sker via.....

Leverans av dospåsar sker genom samverkan med apotek.....

..... **oklart idag**

Originalförpackningar hämtas på följande apotek och för följande hemtjänstområde/särskilt  
boende:

| Apotek                                     | Hemtjänstområde/särskilt<br>boende | Hämtas av | Lämnas till<br>omvårdnadsansvarig<br>sjuksköterska på<br>följande adress |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| Apoteket<br>Doppingen<br>(sjukhusapoteket) | Magnoliagården                     |           |                                                                          |

|  |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
|  | Pilegården            |  |  |
|  | Klöverlyckan          |  |  |
|  | Korttiden/Växelvård   |  |  |
|  | Distrikt 1,2, 3 och 4 |  |  |

Läkemedel förvaras var.....

Dosetter förvaras var .....

Dosett delas var.....

Ovanstående gäller till och med .....