



Staffanstorps
kommun

Utfärdad av MAR	Beslutad av Enhetschef Rehabenheten MAR	Ansvar för att riktlinjen är känd Enhetschef MAR	Giltig från 2023-10-04	Reviderad
--------------------	--	--	---------------------------	-----------

Omsorgsförvaltningen

Rutin för delegering av rehabordination.

Bakgrund

Efter bedömning av arbetsterapeut eller fysioterapeut finns det behandlingar och åtgärder som med fördel kan utföras av delegerad omvårdnadspersonal. Det kan vara behandling eller åtgärd som för att uppnå gott resultat behöver utföras med hög frekvens och som patienten behöver stöd för att utföra Rehabordination kan utföras i samband med annat planterat hemtjänstbesök och på så sätt minskas antal besök.

Vissa arbetsuppgifter lämnas över som instruktion eller enkel ordination utan delegering. När det finns risk för patientsäkerhet eller har betydelse för kvalitén i utförandet ska arbetsuppgiften delegeras för att få utföras av icke legitimerad personal.

Ordinerande arbetsterapeut eller fysioterapeut ska bedöma patientsäkerheten i varje enskilt fall innan utförandet kan lämnas över till annan personal. Om patientsäkerheten inte kan fastställas får inte utförandet av arbetsuppgiften lämnas över.

Vissa behandlingar/åtgärder ska alltid utföras som delegerad arbetsuppgift om omvårdnadspersonal utför den, se lista i slutet av dokument.

Regelverk

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om delegering av arbetsuppgifter inom hälso-och sjukvård och tandvård, SOSFS 1997:14
- Hälso-och sjukvårdslagen 2017:30
- Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659

Beskrivning

Omvårdnadspersonal som tar emot en delegering har ett personligt ansvar för att fullfölja uppgiften och är vid utförande av den delegerade uppgiften att jämställa med hälso- och sjukvårdspersonal. Delegerad personal får inte överlåta till någon annan att utföra/träna på uppgiften.

Förutsättningar för att delegera hälso- och sjukvårdsuppgifter

- den arbetsuppgift som ska delegeras ska vara klart definierad
- ett beslut om delegering är personlig
- den som meddelar ett delegeringsbeslut ska vara såväl formellt som reellt kompetent för den arbetsuppgift som delegeringsbeslutet avser. Den som är formellt kompetent men som inte på ett fullgott sätt själv kan fullgöra arbetsuppgiften kan inte delegera uppgiften till en annan.
- den som delegerar en arbetsuppgift ska klargöra för den som tar emot delegeringen vilka teoretiska och praktiska kunskaper som krävs för att fullgöra arbetsuppgiften på ett fullgott sätt
- om den som tar emot en delegering inte anser sig ha tillräckliga kunskaper för uppgiften får uppgiften inte delegeras.
- Ett beslut om delegering ska gälla för viss tid men högst ett år.

Alla delegeringar görs i gällande verksamhetssystem för E-signering. I Alfa e-Care SignIt blir delegeringen automatiskt signerad av den personal som delegerat och delegerad personal loggar in på <https://www.alfaecaesignit.se/> och signerar delegeringen digitalt.

Den medicinskt ansvariga för rehabilitering MAR hålls underrättad om de delegeringar som sker inom verksamhetsområdet.

Den som har delegerat en arbetsuppgift ska bevaka att den arbetsuppgift som har delegerats fullgörs på ett sätt som är förenligt med en god och säker vård. Plan för uppföljning ska finnas.

Lämnar den som fattat ett delegeringsbeslut sin befattning upphör delegeringsbeslutet att gälla.

Patientbunden delegering

Patientbunden delegering är när specifika uppgifter delegeras och gäller för en enskild namngiven patient.

Patientbunden delegering är den vanligast förekommande delegering som rehabenheten gör. Antal som delegeras anpassas efter situationen med så få delegerade per patient som möjligt.

- Omvårdnadspersonal ska varit anställd minst 1 månad
- Omvårdnadspersonal ska genomfört specifik teoretisk utbildning kopplad till delegerad uppgift samt blivit godkänd på tillhörande prov (enligt utformat utbildningsmaterial)
- Omvårdnadspersonal ska bli godkänd i praktiskt utförande av aktuell delegeringsuppgift

Dokumentation av delegering: Vid patientbunden delegering anges den aktuella patientens personuppgifter. För patientbunden delegering ska enhet INTE väljas, delegeringen får endast vara kopplad till namngiven patient. Delegeringen ska vara tidsbestämd enligt beräknad behandlingstid, som längst ett år.

Arbetsuppgifter med patientbunden delegering

- Behandling med axellås
- Behandling med kontrakturprofylax
- Behandling med korsett
- Behandling med nackkrage, delegering sker endast till undersköterskor
- Behandling med övriga ortoser
- Behandling med TENS

- Behandling med tippbräda
- Funktionsträning med restriktioner, som innebär risk eller risk för uteblivet behandlingsresultat om den inte utförs korrekt. (Den legitimerade avgör vilken träning som behöver delegeras)

Generell delegering av specifika typer rehabordination.

Generell, ej patientbunden delegering utfärdas per enskild specifik typ av rehabordination. Detta sker endast på ofta förekommande arbetsuppgifter och med van omvårdnadspersonal. Klartecken från MAR ska inhämtas innan generell delegering sker.

Villkor som ska uppfyllas för generell, ej patientbunden delegering av specifik rehabordination:

- Omvårdnadspersonal ska vara anställd som USK (undersköterska)
- Omvårdnadspersonal ska ha genomgått Rehabenhetens utbildning Rehabilitering Ordination och Delegering samt blivit godkänd på tillhörande prov under de senaste tre åren
- Omvårdnadspersonal ska ha genomfört specifik teoretisk utbildning kopplad till specifik delegerad uppgift (enligt utformat utbildningsmaterial) under de senaste tre åren
- Omvårdnadspersonal ska bli godkänd i praktiskt utförande av aktuell delegeringsuppgift
- Delegering får ske för en behandlingsåtgärd som utförts med tillräcklig regelbundenhet så att delegerad omvårdnadspersonal uppnått en förtrogenhet med arbetsuppgiften, restriktioner och risker kring arbetsuppgifter
- Delegeringen kan utfärdas för högst ett år. Vid uppföljning och eventuell förlängning ska arbetsuppgiften utförts minst en behandlingsperiod under de sista 6 månaderna

Dokumentation i SignIt av generell, ej patientbunden delegering: Den delegerade personalen blir delegerad på den enhet som personalen är anställd på. Delegering gäller högst ett år.

Arbetsuppgifter aktuella för generell delegering:

- Behandling med axellås
- Behandling med kontrakturprofylax
- Trappträning
- Nackkrage (inför varje ny patient ska genomgång ske av de skriftliga behandlingsinstruktioner, restriktioner och patientspecifikt arbetssätt som gäller innan arbetsuppgiften överläts)

Informationsöverföring till enhetschef/samordnare om utfärdad delegering.

Enhetschef och samordnare på delegerad enhet ska få skriftlig information om delegerad personal.