



Utfärdad/ beslutad av: MAS/MAR Enhetschefer	Ansvarar för att rutinen blir känd: Enhetschef	Giltig från: 2024-01-29	Reviderad: 2025-04-29
---	--	----------------------------	--------------------------

Rutin för informationsöverföring och dokumentation vid smitta

Vid hemgång från sjukhuset:

SVU-planerare informerar om konstaterad smitta via Lifecare meddelande funktion till berörd legitimerad personal, enhetschefer i kommunen, verksamhetschefer inom kundval samt MAS.

Vid HSL insats:

Sjuksköterska dokumenterar vid sjuksköterskeinsats. Då det finns enbart rehab-insatser, dokumenterar arbetsterapeut/fysioterapeut.

Smitta dokumenteras i "*Lifecare/ Annan dokumentation/ Smitta*".

Om information finns när patient bedöms vara smittfri anges slutdatum annars ska datum för uppföljning anges i "*Att göra listan*".

Luftburen smitta informeras via meddelande funktion Lifecare till berörda verksamheter utifrån inskrivna kontakter under personuppgifter (även utförare med serviceinsatser).

Vägledning luftburen smitta, se länk:

[Smittvägar - Vårdhandboken](#)

Observera att bältros enligt Vårdhygien kan vara luftburen.

Person med enbart SOL-insats:

Personal som tar emot information om smitta dokumenterar i Lifecare under personuppgifter "*Viktigt att veta*" samt informerar skriftligt berörda arbetsgrupper via meddelande i Lifecare. I "*viktigt att veta*" ska det framgå datum och vem som lämnat information om smitta till berörd personal. I "*viktigt att veta*" ska slutdatum anges.