



Staffanstorps
kommun

Omsorgsförvaltningen

Utfärdad av MAS	Beslutad av MAS	Ansvar för att riktlinjen är känd Respektive enhetschef/verksamhetschef	Giltig från 2024-02-21	Reviderad
--------------------	--------------------	---	---------------------------	-----------

Rutin för svinn av narkotiska läkemedel

Syfte

Att beskriva förfarande då kontrollräkning av narkotikaklassade preparat avviker från det ordinarie. Förfarandet gäller om läkemedelsvinn upptäcks hos personer som är inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård där sjuksköterska i Staffanstorps kommun ansvarar för läkemedelshanteringen. Svinn upptäcks genom strukturerad kontroll av läkemedel.

Ansvar

Ansvarig sjuksköterska ska enligt rutin kontrollräkna narkotiska läkemedel en gång i månaden. Kontrollräkning utförs varje gång vid uttag av narkotiska läkemedel samt vid överlämning av narkotiska läkemedel till patientens digitala läkemedelsskåp. Vid det tillfälle omsorgspersonal i samband med uttag eller överlämning av narkotiska läkemedel upptäcker att kontrollräkning inte stämmer, ska ansvarig sjuksköterska omedelbart kontaktas.

Ansvarig sjuksköterska kontrollräknar läkemedlet och kontaktar vid avvikelse legitimerad kollega. Läkemedlet kontrollräknas och dubbelsigneras tillsammans med legitimerad kollega. Ansvarig sjuksköterska utreder initialt om det finns en rimlig förklaring till läkemedelssvinn genom att jämföra förbrukningsjournal med signering i Signlt samt dokumentation i patientens journal.

Vid misstanke om svinn av narkotikaklassade läkemedel

- Ansvarig sjuksköterska informerar snarast ansvarig chef för den verksamhet det berör samt enhetschef sjuksköterskor och medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS.
- HSL avvikelse upprättas av ansvarig sjuksköterska inom avvikelsetyp *läkemedel* senast nästkommande vardag. Det ska i rapporten anges när senaste kontrollräkning av narkotika utfördes av sjuksköterska. Om kontrollräkning ej utförts enligt rutin, ska ytterligare HSL avvikelse upprättas och utredas inom sjuksköterskeenheten. Det ska även anges i avvikelserapporten vilket läkemedelspreparat det gäller samt antal/mängd som saknas.
- HSL avvikelse gällande läkemedelssvinn skickas till ansvarig chef samt enhetschef sjuksköterskor.
- Ansvarig chef ska samverka med ansvarig sjuksköterska.
- Enhetschef sjuksköterskor samverkar med enhetschef Hemteam/larm/natt.
- Utredning gällande läkemedelssvinn ska hanteras skyndsamt.
- Ansvarig chef överväger egen polisanmälan samt bistår den enskilde med polisanmälan vid behov.
- Händelse ska rapporteras som ett missförhållande enligt lex Sarah då det kan finnas risk för ett missförhållande utifrån att en stöld inträffat. Brukare ska informeras av ansvarig chef om att lex Sarah rapport upprättats.
- Bedömning om det är ett missförhållande görs i det enskilda fallet, men att händelsen alltid ska utredas. Därefter får utredningen visa om det är ett missförhållande eller ej.
- Vid upprättad lex Sarah rapport ska ansvarig chef informera omsorgsförvaltningens förvaltningschef samt socialt ansvarig samordnare, SAS om händelsen.