



Utfärdad av Rehabenheten Sjuksköterske enheten	Beslutad av MAS MAR Enhetschefer/ Verksamhetschefer	Ansvar för att riktlinjen är känd Respektive Enhetschef/Verksamhetschef	Giltig från 2024-10-09	Reviderad
---	---	---	---------------------------	-----------

Omsorgsförvaltningen

Rutin för Teamträffar

Syfte

Syftet är att eftersträva en gemensam struktur för att åstadkomma effektiva och teamsamverkande möten utifrån ett personcentrerat synsätt. Vård och omsorgsinsatser ska med patienten i fokus erbjuda en god och säker vård av hög kvalitet.

Teamträffar

Teamträffarna genomförs fysiskt, i undantagsfall sker mötet digitalt. Mötesdeltagarna fokuserar på hela patientens vård- och omsorgsbehov såsom uppföljningar av ordinationer, omvårdnadsinsatser, fallavvikelser och gemensamma reflektioner.

Mötesdeltagare:

- Representant från rehab, som är insatt i frågeställningar gällande aktuella patienter.
- Representant från sjuksköterska, som är insatt i frågeställningar gällande aktuella patienter.
- Fast omsorgskontakt till de patienter/brukare som står på dagordningen.
- Utförarens samordnare.

Tid ska regelbundet avsättas utifrån antalet gemensamma patienter minst en gång i månaden. Mötestidens längd och intervall kan variera över tid beroende på hur många ärenden som är aktuella och vårdtyngden hos patienterna.

Möte torsdagar kl. 14:30 –15:30

v.1	v.2	v.3	v.4
14:30-15:15 FC 1,4,6	14:30-15:15 FC 2,3,5	14:30-15:00 Agaten 2,3,5 (30 min)	x
14:30-15:15 Attendo (tidigare Olivia) 2,3,5	14:30-15:15 Attendo (tidigare Olivia) 1,4,6	15:00-15:30 Agaten 1,4,6 (30 min)	x

Struktur för Teamträffar

Stående dagordning:

- Uppföljning hemgångar/nya patienter
- HSL-uppdrag /delegerade insatser
- Förflyttning/ADL
- Fall avvikelser
- Nutrition och munhälsa
- Tryckssår/sår
- Skyddsåtgärder
- SIP
- Frågor till biståndshandläggare

Ansvar för att bjuda in till teamträffarna, inhämta information och hålla i mötets agenda bör cirkulera mellan samtliga deltagare (ssk/ rehab/ utförare). Förslagsvis terminsvis.

Information samlas in via verksamhetssystemet LifeCare. Nya e-post grupper skapas till respektive teamgrupp (se nedan). Information ska ha lämnats in senast tisdag kl. 12:00. Gruppansvarig inhämtar information och skickar ut dagordningen på tisdag eftermiddag samma vecka som teamträffen äger rum.

Teamträff Forenede Care 1,4,6. I gruppen ingår epost till: Forenede Care + sjuksköterska på 1,4,6 + arbetsterapeut och fysioterapeut på 1,4,6

Teamträff Forenede Care 2,3,5. I gruppen ingår epost till: Forenede Care+ sjuksköterska på 2,3,5 + arbetsterapeut och fysioterapeut på 2,3,5

Teamträff Attendo (tidigare Olivia Hemomsorg) 1,4,6. I gruppen ingår epost till: Attendo (tidigare Olivia Hemomsorg) + sjuksköterska på 1,4,6 + arbetsterapeut och fysioterapeut på 1,4,6

Teamträff Attendo (tidigare Olivia Hemomsorg) 2,3,5. I gruppen ingår epost till: Attendo (tidigare Olivia Hemomsorg) + sjuksköterska på 2,3,5 + arbetsterapeut och fysioterapeut på 2,3,5

Teamträff Agaten 1,4,6. I gruppen ingår epost till: Agaten + sjuksköterska på 1,4,6 + arbetsterapeut och fysioterapeut på 1,4,6

Teamträff Agaten 2,3,5. I gruppen ingår epost till: Agaten + sjuksköterska på 2,3,5 + arbetsterapeut och fysioterapeut på 2,3,5

Vid omfattande frågeställningar bör kallelse till SIP övervägas och eventuellt initieras.

Dokumentation

Respektive yrkesgrupp ansvarar för sin dokumentation i patientjournalen.